Základná škola s materskou školou, Golianovo 60

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## pre základnú školu

Naša škola je jedna veľká rodina a každá správne fungujúca rodina potrebuje svoje pravidlá. Všetci žiaci majú svoje práva, no s právami sú priamo späté povinnosti.

Školský poriadok je súhrn práv, povinností a noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, rodičov, učiteľov, vychovávateľov a ostatných zamestnancov školy.

Dodržiavanie školského poriadku (ďalej ŠP) je povinnosťou každého žiaka, rodiča, učiteľa, vychovávateľa a iného pracovníka Základnej školy s materskou školou, Golianovo 60.

# DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

## Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20. 11. 1959

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývin.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na prednostnú ochranu a život.
8. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

# 1/ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## I. Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak. Informáciu o rozvrhu hodín môže získať rodič od svojho dieťaťa, od triedneho učiteľa, resp. prostredníctvom EduPage na webovom sídle školy zsgolianovo.eu
2. Dopoludňajšie vyučovanie sa začína o 7:30 h. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky sú malé 10-minútové a veľká 15-minútová po 3. vyuč. hodine. Vyučovanie popoludní začína o 13:25 h.

| | |
|---|---|
| 1. hodina | 7:30 – 8:15 |
| 2. hodina | 8:25 – 9:10 |
| 3. hodina | 9:20 – 10:05 |
| | veľká prestávka |
| 4. hodina | 10:20 – 11:05 |
| 5. hodina | 11:15 – 12:00 |
| 6. hodina | 12:10 – 12:55 |
| | obedňajšia prestávka |
| 7. hodina | 13:25 – 14:10 |
| 8. hodina | 14:15 – 15:00 |

3. Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6:15 h do 16:00 h.
4. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, v telocvični, na školskom dvore alebo v areáli školy.
5. Žiaci majú pridelenú šatňovú skrinku a za jej stav nesú plnú zodpovednosť. Poškodenie skrinky musia finančne nahradiť.
6. Žiaci vstupujú ráno do budovy školy podľa tohto rozdelenia:

| | |
|---|---|
| 1. – 4.ročník: | 6:15 – 7:00 (žiaci, ktorí sú prihlásení do ŠKD na rannú činnosť) |
| | 7:00 – 7:15 (ostatní žiaci 1.stupňa) |
| 5. – 9.ročník: | 7:15 – 7:30 |

Ak žiaci prišli do školy vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa pred školou. V prípade nepriaznivého počasia môžu žiaci počkať vo vestibule.
7. Prestávky trávia žiaci vo vyčlenených priestoroch podľa pokynov triedneho učiteľa a dozor konajúceho učiteľa. Do sociálnych zariadení nevstupujú s jedlom a nápojmi.
8. Všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia,...) predkladajú žiaci triednemu učiteľovi, ten zabezpečí vybavenie na riaditeľstve školy.
9. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte riaditeľstva školy. Nevyrušujú učiteľov v pracovnej činnosti počas vyučovacích hodín alebo dozore nad žiakmi. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom spravidla triedny učiteľ na rodičovskom združení, prípadne pri osobnej návšteve rodiča vo vopred dohodnutom čase mimo vyučovania. Učiteľ zverejňuje informácie o prospechu a správaní žiaka v žiackej knižke a na EduPage. Informácie na EduPage sa aktualizujú raz mesačne (k poslednému dňu v mesiaci).
11. V budove školy a v telocvični, na aktivitách organizovaných školou (aj mimo budovy školy) je zakázané používanie mobilných telefónov, prípadne iných zariadení s funkciou telefonovania, nahrávania alebo iného napojenia na internet (napr. hodinky, tablet a iné). V prípade potreby využívania týchto zariadení na výchovno-vzdelávací proces ich používanie povolí pedagóg na nevyhnutný čas.

## II. Povinnosti žiakov

1. Na 1. vyučovaciu prichádzajú žiaci do tried tak, aby boli minimálne 3 – 5 minút pred začiatkom vyučovania na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie

a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), čakajú na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, ak nie je stanovené inak.
3. Do budovy žiak nevstupuje s bicyklom, topánkami na kolieskach a pod. V budove školy nechodí na kolobežke alebo skateboarde (pennyboard,...) a pod. Bicykel a kolobežku si žiak musí odložiť na vyhradené miesto.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:35 h. Žiaci, ktorí prídu po tomto čase bez vážnej príčiny, budú zapísaní do triednej knihy s uvedením neskorého príchodu. Ak žiak mešká do 20 minút od začiatku hodiny, tak za tri takéto neskoré príchody na vyučovanie sa mu vykáže neospravedlnená hodina. Ak mešká viac ako 20 minút, má celú hodinu neospravedlnenú.
5. Žiaci 1.stupňa, ktorí navštevujú ŠKD, majú vstup do školy povolený od 6:15 do 7:00 h a zostávajú v zbernej triede.
6. Žiaci sa v škole musia prezúvať. Odporúčané sú zdravotne nezávadné prezuvky, ktoré nemajú šmykľavú podrážku.
7. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezúvajú do obuvi, ktorá nesmie mať šmykľavú podrážku a nesmie byť z čiernej gumy. Prezliekajú sa v šatniach v telocvični. 1. stupeň podľa pokynov vyučujúceho.
8. Ak majú žiaci vyučovaciu hodinu v inej ako svojej kmeňovej triede, čakajú po zazvonení na hodinu na vyučujúceho nastúpení vo svojej triede.
9. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
10. Je prísne zakázané nakláňať sa cez zábradlie schodiska.

11. Žiak je povinný:
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných žiakov v kolektíve a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými platnými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## III. Práva žiakov

Žiaci majú právo na:
- bezplatnú výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného ich veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

Žiak so zdravotným znevýhodnením má právo na:
- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

## IV. Samospráva triedy

1. Žiacky kolektív triedy (v 3. - 9.roč.) volí so súhlasom triedneho učiteľa *triednu samosprávu* v tomto zložení:
*Predseda* - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
*Podpredseda* - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti a pomáha mu v jeho činnosti.
*Nástenkári* - zhotovujú nástenky v triede.
Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. *Týždenníkov* menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy. Ich povinnosti sú :
- po vyučovacej hodine zhasnúť svetlo, zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- na každej hodine hlásia neprítomných žiakov,
- cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
- po skončení vyučovania zotrú tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavrú okná, prekontrolujú vodovodné batérie, či netečie zbytočne voda a zhasnú svetlo,
- v prípade pokynu vyučujúcich nosia na hodinu pomôcky z kabinetov, po hodine ich odnášajú späť,
- ak vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 5 minút od zvonenia, tak to hlásia zástupcovi alebo riaditeľovi školy.
3. Šatniar je žiak určený triednym učiteľom. Šatníky a osobné skrinky sú kontrolované minimálne raz za týždeň.

## V. Opatrenia o výchove

### a) Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly sa udeľujú za mimoriadne aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomné na základe návrhu triedneho učiteľa.
Žiak môže mať udelenú pochvalu: od triedneho učiteľa, od riaditeľa školy, ocenenie starostom, ministrom, prezidentom SR a i.
*1. Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za:*
- za výborný prospech (priemer známok do 1,2),
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín za polrok,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach a na verejnosti.
*2. Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje za*
- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni kraja alebo republiky,
- za výborný prospech a vzornú dochádzku počas celej školskej dochádzky,
- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, aktivitu, iniciatívu.
*3. Ocenenie starostom, ministrom, prezidentom SR a i. sa udeľuje za:*
- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni kraja alebo republiky,
- za výnimočné výchovno-vzdelávacie výsledky,
- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, aktivitu, iniciatívu.

**b) Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Výchovné opatrenie sa ukladá, ak sa žiak závažnejšie alebo menej závažne opakovane previní proti školskému poriadku alebo narúša činnosť kolektívu.

V prípade, že sa poznámky o zlom správaní žiaka budú v žiackej knižke hromadiť, na návrh triedneho učiteľa (prípadne iného vyučujúceho) budú predvolaní rodičia žiaka a bude s nimi problém riešiť. Z tohto stretnutia sa vyhotoví písomný záznam, z ktorého rodič dostane jednu kópiu.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladajú žiakovi tieto disciplinárne opatrenia:

1. *Napomenutie triednym učiteľom* s písomným oznámením rodičom. Udeľuje sa žiakom so zhoršeným správaním, ktorí ojedinele porušujú školský poriadok a to:
- za jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za neprezúvanie sa viac ako 3x,
- zabúdanie si žiackej knižky, úboru na TŠV,
- za jednorazové vulgárne správanie alebo výrazy,
- za občasné zabúdanie si pomôcok,
- za nedostatočnú domácu prípravu na vyučovanie,
- za neplnenie si školských povinností.

2. *Pokarhanie triednym učiteľom* s písomným oznámením rodičom. Udeľuje sa žiakom, ktorí sa dopustia opakovane menej závažného priestupku proti ustanoveniu školského poriadku a to:
- za priestupky v predchádzajúcom opatrení, ak sa opakujú,
- za krádež veci v hodnote do 10,-€ (ak bola zistené prvýkrát),
- za porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- za prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname, ak sa vyskytlo prvýkrát,
- za nedovolené použitie mobilu a iného podobného technického zariadenia (nevypnutie, prezeranie si správ, za nedovolené použitie takéhoto zariadenia mimo vyučovania v areáli školy a pod.)
- za pokus o šikanovanie (ak bolo zistené prvýkrát a nebolo závažného charakteru a prišlo k zlepšeniu správania sa agresora).

3. *Pokarhanie riaditeľom školy* s písomným oznámením rodičom. Udeľuje sa žiakom s trvale zlým správaním a vážnejším porušením školského poriadku a to:
- za 1- 6 neospravedlnených hodín,
- za krádež veci v hodnote nad 10,-€ (alebo do 10,-€, ak sa to opakuje),
- za fajčenie alebo požitie inej nepovolenej drogovej látky v škole, v areáli školy, alebo na akcii organizovanej školou (ak bolo zistené prvýkrát),
- za prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname, ak sa vyskytlo druhýkrát,
- za nedovolené používanie telefónu počas vyučovania (telefonovanie, posielanie správ, prezeranie si informácií na internete, zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov a pod.),
- za šikanovanie (viacnásobné alebo prvýkrát, no závažnejšieho charakteru).

4. *Zníženie známky zo správania 2.stupňa* (2):
- za opakované alebo časté porušovanie vnútorného poriadku školy,
- za opakujúce sa vulgárne správanie,
- za neospravedlnené hodiny: 7 až 12,
- za zverejňovanie fotiek, videí a komentárov, ktoré boli urobené alebo zverejnené počas pôsobenia žiaka v škole,
- za opakovanú krádež,
- za fajčenie a užívanie legálnych a nelegálnych drog v škole, v areáli školy, alebo na akcii organizovanej školou,
- za falšovanie podpisov, lekárskych potvrdení a ospravedlnení od rodičov,
- za opakované prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname, ak sa vyskytlo tretíkrát a viackrát.

5. *Zníženie známky zo správania 3.stupňa* (3):
- za dopúšťanie sa závažných priestupkov fyzického násilia, psychického násilia, ponižovania, mravného ohrozovania – a to jednorazovo,
- za opakované narúšanie činnosti kolektívu,
- za neospravedlnené hodiny: 13 až 29,
- za dopúšťanie sa pokleskov v mravnom správaní,
- za opakované fajčenie a užívanie legálnych a nelegálnych drog v škole, v areáli školy, alebo na akcii organizovanej školou,
- za prinášanie, držanie alebo ponúkanie legálnych a nelegálnych drog iným žiakom v škole, v areáli školy, alebo na akcii organizovanej školou,
- za zverejňovanie fotiek, videí a komentárov, ktoré boli zhotovené počas pôsobenia žiaka v škole a následne zverejnené, čím bola spôsobená ujma na cti inej osobe.

6. *Zníženie známky zo správania 4.stupňa* (4):
- za hrubé porušenie školského poriadku,
- za vandalizmus (poškodzovanie a ničenie školského majetku),
- za neospravedlnené hodiny: 30 a viac,
- za šikanovanie – jeho rôzne formy (napr. vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitiek v škole a i.),
- za zverejňovanie fotiek, videí a komentárov, ktoré môžu niesť znaky poškodzovania dobrého mena alebo ohovárania – kyberšikanovanie.

Výber všetkých výchovných opatrení sa riadi Metodickým pokynom na hodnotenie žiakov základnej školy a inými platnými predpismi. Postupnosť (gradácia) výchovných opatrení sa v prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku v odôvodnených prípadoch nemusí dodržať. O udelení výchovných opatrení rozhoduje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho, ktorý má spojitosť s výchovným problémom. O udelení výchovného opatrenia s odôvodnením je rodič vyrozumený aj písomne.

**c) Ochranné opatrenia:**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávať sa, vedenie školy môže použiť ochranné opatrenie. Tým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Vedenie školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu prípadne zdravotnú pomoc a policajný zbor.
Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam, jeho kópia sa odovzdá rodičovi/zákonnému zástupcovi žiaka.

## VI. Dištančné vzdelávanie

Dištančné vzdelávanie (DV) je forma riadeného samoštúdia. Hlavnou úlohou učiteľa pri DV je kontrolovať plnenie požadovaných úloh, hodnotiť samostatné práce študujúcich, oznamovať im výsledky, odpovedať na otázky, viesť prípadné konzultácie a pod.
DV môže prebiehať iba v prípade výnimočných situácií, kedy musí byť škola z objektívnych príčin zatvorená spravidla viac ako 1 týždeň a tým prerušené riadne vyučovanie (napr. kvôli protiepidemickým opatreniam a pod.).

Usmernenia pre žiakov k dištančnej forme vzdelávania počas prerušenia vyučovania:
1. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
- prioritne prostredníctvom edukačného portálu EduPage a webového sídla školy,

- prostredníctvom e-mailovej a chatovej komunikácie cez Office 365 (žiaci majú Office 365 bezplatne, vrátane aplikácií Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, Teams a ďalších nástrojov na štúdium),
- učitelia sú povinní konzultovať so žiakmi alebo rodičmi v pracovných dňoch od 8:00 do 15:00 h., ak sa jedná o obsah učiva, metodické postupy, zadania úloh, odporúčania pre žiakov a rodičov.

2. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (podľa platného rozvrhu) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:
- nové učivo na samoštúdium (napr. študijne texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplňovačky, ...),
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
- projekty na samostatnú prácu.
3. Zadávanie učiva a úloh:
- každý učiteľ posiela žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine,
- žiaci sú povinní riadne si plniť všetky povinnosti, v prípade, že s objektívnych príčin nemôžu, musia o tom bezodkladne informovať konkrétneho vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a dohodnúť si náhradný termín.

Žiakovi, ktorý sa z technických dôvodov nemôže vzdelávať dištančnou formou, určí triedny učiteľ (alebo konkrétny vyučujúci daných predmetov) spôsob náhradnej formy vzdelávania, preberania tlačených textov a iného učebného materiálu v dohodnutom čase a spôsobe. Žiak, ktorý sa vzdeláva takouto náhradnou neelektronickou formou dištančného vzdelávania, je povinný plniť zadané úlohy v určenom termíne a určeným spôsobom.

Počas dištančného vzdelávania je rodič povinný kontrolovať svoje dieťa, či sa pravidelne a podľa pokynov vzdeláva v domácom prostredí.

Počas sprísnených protiepidemických opatrení nariadených ÚVZ SR alebo MŠVVaŠ SR sa môžu rodičovské združenia konať tiež on-line prostredníctvom EduPage alebo TEAMS. Frekvenciu elektronických rodičovských konzultácií určuje riaditeľ školy v závislosti od dĺžky platnosti takýchto sprísnených opatrení. Rodičov o nich informuje škola prostredníctvom EduPage a webového sídla školy, alebo IŽK, alebo žiackej knižky, alebo e-mailom.

# 2/ ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKA

## I. Oslovenia a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán učiteľ, pani učiteľka, pani vychovávateľka, pani asistentka, pán školník, pani upratovačka, pani ekonómka, pani kuchárka a pod.
2. Žiaci zdravia dospelé osoby: „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dobrý večer“, „Dovidenia“
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy a správajú sa k nim zdvorilo. Nesmú používať vulgárne výrazy, nadávky a pod.
4. Žiaci zdravia vyučujúcich na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Sadajú si na pokyn učiteľa.
5. Na hodinách TŠV, VYV, laboratórnych prácach, prácach v dielni a na pozemku, pri písaní kontrolných a písomných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú.
6. Žiaci zdravia toho istého zamestnanca školy v priebehu dňa len pri prvom stretnutí. Zamestnancov školy zdravia aj pri stretnutí na verejnosti mimo budovy školy (v obci, v meste a pod.).

## II. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. V prípade, že si žiak bez objektívnych dôvodov neprinesie pomôcky alebo žiacku knižku, zapíše to vyučujúci do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname alebo do Pedagogického denníka, ktorý je súčasťou klasifikačného záznamu a môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto daný vyučujúci.
4. V čase po zazvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede s nachystanými pomôckami a v tichosti očakáva vyučujúceho. Ostávajúci čas využije na opakovanie, nedojedá desiatu a nepije nápoje.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľa i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu nevhodnými poznámkami a inými prejavmi neslušného správania.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá hlasne a zreteľne. Neskáče iným osobám do reči.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod. Ak tak neurobí, môže byť skúšaný a hodnotený známkou. Hodnotený a skúšaný môže byť aj vtedy, ak vyučujúci objektívne neuzná dôvod nepripravenosti na vyučovaciu hodinu, príp. ak ide o vyhováranie sa žiaka.
8. Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezúva a prezlieka do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho. Na hodinách technickej výchovy, pestovateľských prác, chémie a ďalších odborných predmetov používa žiak pracovný úbor (plášť) a vhodnú pracovnú obuv podľa pokynov vyučujúceho.
9. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
11. Ak žiak odmietne napísať test alebo prácu, bude o tom informovaný rodič/zákonný zástupca žiaka.
12. Rovnaký postup sa týka aj žiaka, ktorý síce nevyrušuje, ale na hodine nepracuje, alebo odmieta odpovedať, robiť cvičenia alebo úlohy týkajúce sa vyučovania.
13. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí zariadenia budovy alebo techniku, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Rovnako sa postupuje, ak žiak spôsobí škodu aj mimo školy počas akcií organizovaných školou (v škole prírody, na výcvikových kurzoch, na kultúrnych predstaveniach, na výletoch, exkurziách a pod.).
14. Žiak má zakázané manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
15. Žiak sa nesmie vykláňať z okien a hádzať odpadky mimo košov.
16. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Žiak má zakázané so sebou nosiť a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie či život.
16. Je zakázané do školy alebo na činnosti organizované mimo školy alkoholické nápoje, drogy, tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky (aj elektronické cigarety, žuvací a šňupací tabak), požívať ich v škole alebo mimo nej.
17. Žiak vo svojom správaní a konaní nesmie prejavovať rôzne formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iné formy intolerancie.
18. Pred vstupom do areálu školy si žiak vypne mobil, MP3 zariadenia, či inú elektroniku a odloží si ju do tašky.
19. Vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy, ani počas kultúrnospoločenských alebo výchovných akcií školy žiak nesmie používať mobil, MP3 zariadenia, či inú elektroniku, ani využívať akúkoľvek funkciu mobilu, teda ani ho zapínať. Toto nariadenie platí aj počas prestávok. Inak bude sankcionovaný a zariadenie

bude odobraté a vrátené zákonnému zástupcovi, s ktorým sa spíše záznam z pohovoru so zákonným zástupcom.
20. Ak žiak zistí stratu svojej veci, bezodkladne to oznámi triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
21. Je zakázané šikanovať spolužiakov, mladších či starších žiakov, vydierať ich, kradnúť a ubližovať si navzájom.
22. Za prejav šikanovania sa považuje vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálna a fyzické ponižovanie alebo akékoľvek agresívne správanie voči spolužiakom, mladším či starším žiakom. V prípade spozorovania týchto prejavov žiaci ihneď o týchto skutočnostiach informujú triedneho učiteľa, výchovného poradcu, dozor konajúceho pedagóga, prípadne vedenie školy.
23. Škola nemusí zobrať žiaka na výlet, exkurziu, do školy v prírode, na korčuliarsky kurz, na lyžiarsky a plavecký výcvik, ktorý porušuje školský poriadok (vyvoláva konflikty, ohrozuje bezpečnosť svoju alebo spolužiakov, je agresívny, narúša organizáciu iných podujatí, nereaguje na upozornenia učiteľov alebo reaguje stupňujúcou sa agresivitou, či odmietnutím rešpektovať pokyny učiteľov alebo organizátorov, ak je jeho správanie nevhodné – šikana, provokácia, atď.) a žiaka, ktorého zdravotný stav je veľmi vážny (len s kladným vyjadrením od ošetrujúceho lekára v písomnej podobe). Tieto opatrenia majú za úlohu chrániť ostatných účastníkov podujatia a nerušený priebeh akcie.
24. Akékoľvek poškodenie školského majetku je žiak povinný uhradiť alebo dať do pôvodného stavu. Ak vznikne škole škoda na majetku a ak sa nezistí vinník, uhradí škodu celá skupina, ktorá pri poškodení preukázateľne bola.
25. Za obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku sa považuje ničenie majetku (budova, areál školy) sprejerstvom.
26. Porušenie týchto zákazov sa bude považovať za porušenie alebo hrubé porušenie disciplíny, ktoré bude riaditeľ školy riešiť výchovnými opatreniami pre žiakov a požiadavkou pre rodičov/zákonných zástupcov o náhradu škody.

## III. Správanie sa žiakov cez prestávky a prechod do odborných učební

1. V čase malej prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere miestností tried sú počas prestávok otvorené.
2. Žiak si po každej vyučovacej hodine hneď na začiatku prestávky pripraví všetky potrebné pomôcky na nasledujúcu hodinu a až potom využíva prestávku na oddych.
3. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky za priaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na školskom dvore. Žiaci nesmú zostať sami v budove školy, všetci odchádzajú na školský dvor, vrátane týždenníkov. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci na chodbe alebo v triede a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, v telocvični alebo na inom mieste, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane si pred koncom prestávky nastúpia ku dverám vo svojej triede.
5. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú iba prostredníctvom svojho triedneho učiteľa počas veľkej prestávky, alebo predvyučovaním/po vyučovaní. S ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede. Žiak klope na dvere zborovne, len ak na chodbe nie je učiteľ, ktorý vykonáva dozor a len v súrnych prípadoch.
6. Vstup do kabinetov a zborovne je dovolený len v prítomnosti učiteľa.
7. Cez prestávku chodia po pomôcky učiteľom určení žiaci.
8. Žiaci chodia do telocvične, z telocvične, na športoviská a z nich pod vedením vyučujúceho.
9. Žiaci sa pohybujú počas celého vyučovania po budove školy tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť svoju a iných osôb.

## IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. V lavici nezostanú žiadne učebnice ani zošity.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu k šatníkovým skriniam. Tam sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do jedálne v sprievode dozor konajúceho pedagóga. Správajú sa disciplinovane.
3. Šatníkové skrine musia byť počas vyučovania uzamknuté. Za zamykanie šatní zodpovedá pedagóg, ktorý vykonáva dozor a službu konajúca upratovačka. Škola nezodpovedá za škodu v prípade straty vecí, ktoré neboli uzamknuté v šatniach alebo v triedach.
4. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budovách a areáli školy. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
5. Areál školy sa uzamyká spravidla najneskôr o 17:30 h.
6. Počas vyučovania je zakázané opúšťať budovu školy alebo areál bez súhlasu triedneho učiteľa alebo daného vyučujúceho. Budovu školy alebo areál je možné opustiť len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (nie telefonicky). Svojvoľný odchod žiaka zo školy sa okamžite oznámi zákonnému zástupcovi alebo polícii a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.

## V. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, dochádzka do školského klubu detí a účasť v záujmových útvaroch organizovaných školou je pre prihlásených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé kalamitné počasie a nepredvídané dopravné pomery. Príčinu vymeškania oznámi rodič v prvý deň vymeškania telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi. Každé písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní (vrátane lekárskeho potvrdenia) musí byť podpísané zákonným zástupcom žiaka a odovzdané triednemu učiteľovi ihneď v prvý deň príchodu žiaka do školy. V prípade, že tak neurobí ani na nasledujúci 2. vyučovací deň po návrate do školy, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.
3. Ak žiak vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu (ak nejde o akútne ochorenie), vyžiada si dovolenie na základe písomného dokladu (od rodiča, lekára alebo inej inštitúcie). Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci a oznámi to triednemu učiteľovi, na viac hodín alebo jeden až tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni dáva súhlas triedny učiteľ, na 4 a viac dní vydáva súhlas riaditeľ školy. Žiakovi a rodičovi z tohto bodu vyplýva povinnosť zistiť si informácie o preberanom učive, splnenie domácej úlohy, osvojenie si nového učiva samoštúdiom a doplnenie si poznámok, ktoré rodič skontroluje a podpíše. Žiak samostatne na nasledujúcej hodine príde učiteľovi ukázať, že si danú tému doštudoval. Žiak môže byť po návrate hneď na vyučovacej hodine skúšaný, písať písomnú prácu aj napriek tomu, že chýbal.
4. Škola akceptuje písomné ospravedlnenia od lekára, od inej organizácie (v prípade, že sa žiak zúčastnil športovej alebo kultúrnej akcie, ktorú neorganizovala škola a na účasť na nej mu škola dala vopred súhlas) a od rodiča, ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov nebola dlhšia ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Počas prísnych protiepidemických opatrení sa môže tento limit výnimočne predĺžiť (túto skutočnosť oznamuje škola na svojom webovom sídle).

V odôvodnených prípadoch (podozrenie na záškoláctvo, potvrdené záškoláctvo v minulosti, benevolencia rodičov a krytie absencií žiaka rodičmi) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti na vyučovaní už od 1.dňa. Škola neuzná ospravedlnenie od rodiča zo zdravotných a iných dôvodov v tom prípade, ak žiak v minulosti vykazoval neospravedlnené hodiny.

5. Všetky tlačivá na ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka rodičom sú zverejnené na webovom sídle školy, odkiaľ si ich rodič môže vytlačiť a vyplniť. Upozornenie: v tlačivách uvádzajte meno žiaka v takej podobe, ako ho má uvedené v rodnom liste (t.j. nie zdrobneniny ale celé meno a priezvisko).
6. Zákonný zástupca bude písomne oboznámený o neospravedlnených hodinách žiaka alebo pozvaný na pohovor do školy, na ktorom sa spíše záznam o pohovore so zákonným zástupcom.
7. Žiaci deviateho (prípadne ôsmeho) ročníka majú právo zúčastniť sa dňoch otvorených dverí na SŠ, SOŠ a gymnáziách aj v čase vyučovania, ak to nie je možné v mimovyučovacom čase. Žiaci vopred donesú súhlas od zákonného zástupcu s návštevou SŠ, SOŠ a gymnázia s uvedeným názvom školy a dátumom, kedy sa DOD zúčastní. Žiak je povinný doniesť triednemu učiteľovi z navštívenej školy písomné potvrdenie o účasti na DOD. Ak tak neurobí, tieto vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené.
9. Ak žiak vymešká z daného predmetu za polrok viac ako 30% z odučených hodín, učiteľ môže navrhnúť riaditeľovi školy vykonanie komisionálnej skúšky z daného predmetu. Komisionálna skúška sa koná na podnet riaditeľa školy z dôvodu dlhodobej absencie žiaka na vyučovaní v danom predmete.
11. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov na jednej vyučovacej hodine TŠV cvičiť, prinesie písomné ospravedlnenie od rodičov. V prípade, že nemôže cvičiť celý týždeň a dlhšie, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Lekárske potvrdenie musí priniesť i v prípade, že v krátkom slede opakovane nemôže cvičiť. Necvičiaci žiak je prezlečený do telocvičného úboru a prítomný na hodine TŠV v telocvični pod dozorom vyučujúceho, ak neurčí učiteľ inak.

## VI. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto, bez výstredností (v maľovaní očí, pier, nechtov, vlasov), nepoužívať piercing na viditeľných častiach tela, nenosiť z bezpečnostných dôvodov ani náušnice s dlhými špicami.
2. Nie je povolené výstredné oblečenie s výstrihmi, príliš krátke sukne, odevy s grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku). Odev musí zakrývať celý trup, brucho, chrbát, prsia a zadok. Obuv na vysokých podpätkoch z bezpečnostných dôvodov nie je dovolená.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby vo vrecku, ktoré je označené jeho menom (hygienické vreckovky, toaletný papier, pohár, uterák a mydlo).
4. Žiak v interiéri nenosí na hlave kapucňu, šiltovku, čiapku alebo inú pokrývku hlavy.

## VII. Starostlivosť o školské zariadenie, učebné pomôcky a učebnice

1. Každý žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Triedu a iné školské priestory udržiava v čistote a chráni majetok školy.
2. Šetrné zaobchádzanie s učebnicami, školskými predmetmi a zariadením musí byť pre žiaka samozrejmosťou. Za akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu v priebehu roka, učebnice a učebné pomôcky zakúpené školou odovzdá škole, z ktorej odchádza.
4. Žiak je povinný upovedomiť triedneho učiteľa, iného pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca o tom, ak bol svedkom poškodenia zariadenia školy.

## VIII. Povinnosti žiakov mimo vyučovania

1. Každý žiak aj mimo školy a v čase prázdnin je žiakom školy, a tak sa musí správať slušne a zdvorilo k svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym.
2. Chráni svoje zdravie, zdravie svojich spolužiakov a spoluobčanov. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
3. Zakazuje sa účasť na tanečných zábavách pre dospelých, pobyt v hostincoch a baroch, fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných omamných látok.

# 3/ ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

1. V školskej jedálni (ďalej ŠJ) platia pre žiakov všetky pravidlá o správaní sa v škole a pravidlá spoločenského stolovania. Riadia sa prevádzkovým poriadkom ŠJ, pokynmi vedúcej ŠJ, učiteľov a vychovávateľov ŠKD.
2. V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy a podľa vopred stanoveného harmonogramu. V ŠJ sa zdržujú len žiaci, ktorí sa stravujú.
3. Žiaci prichádzajú do jedálne v sprievode učiteľa, zoradia sa do radu a do jedálne vstupujú len na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
4. V jedálni sa správajú ticho, nebehajú, nevykrikujú, neznečisťujú stoly, stoličky, obrusy, neničia riad a príbory.
5. Po skončení stolovania odovzdajú riad do zberného okienka, zanechajú po sebe čistý stôl a disciplinovane opustia jedáleň.
6. Ak sa žiak opakovane neprístojne správa v ŠJ aj po upozornení zamestnancom školy, oznámi to triedny učiteľ rodičovi.
7. Osobný čip, ktorý slúži aj na evidenciu stravovania, je neprenosný a v prípade straty ho treba nahradiť (poplatok je 6,-€).

# 4/ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov (Zákonník práce, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich nadriadených. Príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov.

Zamestnanci majú najmä tieto povinnosti a zodpovednosti:
– plniť príkazy priameho nadriadeného a riaditeľa školy a neohrozovať svojím konaním mravnú výchovu žiakov školy,
– využívať fond pracovnú dobu účelne a efektívne na plnenie pracovných úloh,
– dodržiavať pracovný čas,
– bezdôvodne neopúšťať pracovisko,
– dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
– rešpektovať zákaz fajčenia v o vnútorných i vonkajších priestoroch školy, zákaz požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
– ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím,
– upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.

Každý zamestnanec má tieto práva:
– právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu,
– na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci
– požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu,
– oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej.

Povinnosti pedagogických zamestnancov:
- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,

- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach, kedy je zvýšene ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. výletoch, exkurziách, kurzoch, v škole v prírode, vychádzkach a pod.),
- dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
- zvyšovať úroveň svojej práce odborným vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych aktívoch, prípadne na individuálne dohodnutých stretnutiach, pri preberaní zo ŠKD a to ústne alebo písomne, poskytovať alebo zabezpečovať im odborné poradenstvo,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy,
- sústavne sa oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických zamestnancov

Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca pozostáva:
- z času počas ktorého vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v rozsahu stanovenom platnou legislatívou a pracovnou zmluvou zamestnanca,
- z času, počas ktorého vykonáva ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou, ktoré sú bližšie rozpracované v Pracovnom poriadku školy, v pracovnej náplni pedagogických zamestnancov a v Pláne práce na príslušný školský rok.

Postavenie a ochrana pedagogického a odborného zamestnanca školy

Pedagogický zamestnanec (PZ) a odborný zamestnanec (OZ) má podľa Trestného zákona (TZ) postavenie chránenej osoby, t.j. trestný čin spáchaný na tejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to týchto trestných činov:
a) vražda (§ 145 TZ),
b) zabitie (§ 147 TZ),
c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
f) vydieranie (§ 189 TZ),
g) hrubý nátlak (§ 190 TZ),
h) nátlak (§ 192 TZ),
i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
k) výtržníctvo (§ 364TZ),

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:
a) zamknutie v miestnosti – obmedzovanie osobnej slobody,
b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie a iné.

Právny poriadok poskytuje PZ a OZ všeobecnú a osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi lebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:
a) rodič, zákonný zástupca alebo iná blízka osoba žiaka,

b) žiak, ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená,
c) iný PZ alebo OZ.
Okrem ochrany PZ a OZ priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči PZ a OZ vo forme odplaty za to, že voči páchateľovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchateľa prísnejší trest.

Ak sa PZ alebo OZ stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Môže ho podať obeť trestného činu alebo každý, kto bol očitým svedkom, alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi poskytuje právnu ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:
a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním ujmou na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadosťučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa PZ a OZ môže domôcť na súde.

# 5/ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Práva rodičov, zákonných zástupcov:
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytovanie poradenských služieb,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- na Integrovanie svojho dieťaťa a individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- žiadať povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR,
- pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu a byť na ňom po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy prítomný,
- požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
- na stretnutie zákonného zástupcu žiaka s riaditeľkou a zástupkyňou riaditeľky školy je podľa vopred dohodnutého termínu,
- na stretnutie s pedagógom po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie učiteľom v určený alebo dohodnutý čas.

Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov
- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní od nástupu do inej školy,
- rešpektovať zákaz návštev vyučujúcich počas vyučovacej hodiny,
- každý deň podpísať žiacku knižku,
- zúčastniť sa konzultácie ohľadne správania a prospechu žiaka, ak je predvolaný ,
- komunikovať s učiteľom konštruktívne a slušným spôsobom, bez zvyšovania hlasu, bez osobných útokov, bez fyzického násilia a vyhrážania sa.

# 6/ BOZ PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH HROMADNÝCH AKCIÍ

1. Pedagogický zamestnanec poverený vedením akcie predloží riaditeľovi školy na schválenie pripravený plán organizačného zabezpečenia akcie v termíne, ktorý stanoví riaditeľ školy.
2. Na akcii sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V pochybných prípadoch môže učiteľ žiadať stanovisko detského lekára.
3. Na školskú akciu vyberá pedagogický zamestnanec žiakov, ktorí majú správanie v súlade so školským poriadkom.
4. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením akcie, sa zakazuje brať so sebou bez povolenia riaditeľky školy na akciu vlastné deti. Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na akcii.
5. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na hromadnej akcii, treba vopred poučiť o organizačných a bezpečnostných opatreniach akcie.
6. Na akcie si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť viditeľne označené nápisom "Školský zájazd".
7. Školy v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom sú povinné žiadať, aby sa na školské zájazdy prideľovali len autobusy vo vyhovujúcom technickom stave.
8. Pri výletoch do hôr musia žiaci so sprievodcami postupovať len po určených turistických značkách, nedovoliť žiakom využívať skratky, vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky. Nevyhnutné je zabezpečiť poistenie do hôr.
9. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.
10. Kúpanie možno povoliť len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom. Kúpanie v prírodných jazerách a tokoch je zakázané. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri kúpaní v hlbokej vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom učiteľa. Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc. Žiaci, ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia, musia bezodkladne vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť alebo celkom zakázať.
11. Člnkovanie nie je povolené.
12. Pre žiakov I. stupňa sa organizujú najviac 1-dňové výlety. Pre žiakov II. stupňa sa organizujú najviac 2-dňové výlety. Ak sa výlet organizuje ako tematický zájazd, turistické putovanie a je spojený s výchovno-vzdelávacím programom, možno ho predĺžiť o nasledujúce dni pracovného voľna.
13. Pri organizovaní školy v prírode (ďalej ŠvP) musí pedagóg poverený vedením ŠvP predložiť príslušnú dokumentáciu riaditeľke školy v určenom termíne.
14. Pri organizovaní plaveckého a lyžiarskeho výcviku postupuje vedúci výcviku podľa aktuálnej legislatívy.

# 7/ OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

V škole pracuje koordinátor prevencie sociálno-patologických javov a závislostí a školský výchovný poradca, ktorí koordinujú činnosť pedagógov v oblasti boja proti drogám, diskriminácií, násiliu a iným negatívnym sociálno-patologickým javom. Postupujú podľa plánu činnosti koordinátora na daný školský rok.

Ak je žiak ohrozovaný, fyzicky alebo slovne napádaný inou osobou, musí danú skutočnosť oznámiť pedagógovi alebo vedeniu školy čo najskôr. Ak o takejto skutočnosti vie zákonný zástupca, musí postupovať podobne.

a) Šikanovanie:

- je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia k takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Prejavy šikanovania, diskriminácie a násilia: fyzické, slovné napadnutie; úmyselné poškodenie veci; zničenie výsledku školskej práce; slovné poníženie a urazenie ( posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech); násilné odobratie osobných vecí (peniaze, oblečenie, školské potreby a pod.); nútenie a navádzanie iných žiakov konať tak, že môžu ublížiť inému a byť za to potrestaní; zámerné alebo bezdôvodné vyčlenenie iného žiaka z kolektívu, ignorácia a navádzanie iných na podobné správanie; zlomyseľné obťažovanie, týranie, prenasledovanie s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi a ďalšie patologické prejavy sociálneho správania.

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:

- výchovným opatrením,
- nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Nitre (v prípade potreby za účelom využitia nutných výchovných opatrení – návrh na ústavnú výchovu),
- oznámením príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, k fyzickému alebo psychickému ublíženiu a pri podozrení, že bol spáchaný priestupok, trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých); privolanie polície na šetrenie je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

Výber výchovných opatrení navrhuje triedny učiteľ, prerokúva pedagogická rada, schvaľuje riaditeľ školy. Pedagóg (vyučujúci, triedny učiteľ, výchovný poradca) je povinný v prípade spomínaných prejavov zabezpečiť zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu/pedagogického denníka, oznámenie zákonným zástupcom žiaka a ich predvolanie do školy za účelom spísania záznamu; podľa závažnosti odporučiť rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP alebo pedopsychiatra; alebo odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra, príp. do liečebno-výchovného sanatória.

Výchovný poradca je povinný viesť evidenciu o prejavoch sociálno-patologického správania u žiakov, prehľad vykonaných opatrení a následnú kontrolu.

b) Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

Vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy je prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné legálne a nelegálne drogy a taktiež je prísne zakázané ich do školy a jeho areálu prinášať, ponúkať iným osobám. To platí pre všetky školské i mimoškolské akcie (napr. lyžiarsky výcvik, plavecký a i.). Tento zákaz sa vzťahuje na všetkých žiakov školy, zamestnancov, rodičov i cudzie osoby. Porušenie tohto zákazu sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku a vyvodzujú sa z neho dôsledky.

Pedagóg môže:

- skontrolovať žiakovi školskú aktovku/batožinu pri podozrení na prechovávanie alkoholu, tabakových výrobkov a iných legálnych a nelegálnych drog,
- preventívne skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom i počas pobytu žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik, lyžiarsky kurz a inú hromadnú akciu za účelom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, tabakové výrobky a iné legálne a nelegálne drogy,
- vykonať za prítomnosti bezpečnostného technika alebo polície dychovú skúšku alkotesterom pri podozrení na požitie alkoholu u žiaka.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (alkohol, tabakové výrobky a e-cigarety) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, v školských zariadeniach a na školských akciách organizovaných v škole i mimo školy.

c) Postup pri riešení:

***Požitie alkoholu***

- škola kontaktuje rodiča (zákonného zástupcu) žiaka,
- škola vykoná dychovú skúšku na alkohol buď za prítomnosti bezpečnostného technika alebo priamo v zdravotníckom zariadení na náklady rodiča alebo ju vykoná príslušník polície,
- v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka alebo jeho okolia škola privolá rýchlu zdravotnú službu, prípadne i políciu,
- z celého prípadu sa vyhotoví zápisnica (vyhotoví ju výchovný poradca a príslušný pedagóg, podpíšu ju aj prítomní svedkovia) a rodičovi sa odovzdá kópia zápisu,
- o prípade škola informuje sociálneho kurátora alebo políciu alebo obe inštitúcie (podľa závažnosti),
- škola odporučí rodičovi odbornú psychologickú alebo psychiatrickú starostlivosť pre dieťa,
- pedagogická rada so súhlasom riaditeľa školy rozhodne o výchovnom opatrení pre žiaka, oznámi to písomne rodičovi.

***Fajčenie***

- o porušení školského poriadku sa spíše zápisnica (vyhotoví ju výchovný poradca a príslušný pedagóg), ktorú podpíšu i svedkovia,
- o porušení školského poriadku sa pošle rodičovi písomné oznámenie,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, schváli riaditeľ školy, uloží sa schválené výchovné opatrenie
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická/zdravotná pomoc pre žiaka.

***Prechovávanie legálnej návykovej látky (alkohol, tabakové výrobky)***

- pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka o tejto situácii spíše výchovný poradca a príslušný pedagóg zápisnicu, ktorú podpíšu aj svedkovia a o situácii bude písomne oboznámený aj rodič,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade, schváli riaditeľ školy, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- prípad môže škola oznámiť aj sociálnemu kurátorovi.

***Prechovávanie nelegálnej návykovej látky***

- pedagóg vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu nelegálnej návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje riaditeľa, políciu a následne rodiča,
- o prípade spíše výchovný poradca a príslušný pedagóg zápisnicu a preukázateľne zoznámi s ňou i rodiča,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade, so súhlasom riaditeľa školy sa žiakovi uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická/zdravotná pomoc pre žiaka,
- prípad môže škola oznámiť aj sociálnemu kurátorovi.

***Užívanie alebo užitie nelegálnych návykových látok***

- pedagóg pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnej návykovej látky, alebo ju užíva, kontaktuje rodiča, políciu, v prípade ohrozenia zdravia žiaka alebo jeho okolia aj rýchlu zdravotnú službu,
- o situácii sa spíše zápisnica, s ktorou je oboznámený aj rodič,
- v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie porušenia školského poriadku v pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie so súhlasom riaditeľa školy, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická alebo psychiatrická pomoc pre žiaka,
- prípad môže škola oznámiť aj sociálnemu kurátorovi.

***Použitie mobilu alebo iných záznamových prostriedkov (kamera, tablet, diktafón a i.) vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy (t.j. budovy a areálu školy)***

- pedagóg pri prvom spozorovaní použitia menovaného technického prostriedku vyzve žiaka na jeho okamžité vypnutie (zmazanie audio/video záznamu, ak bol zhotovený),
- pri opakovanom použití menovaného technického prostriedku pedagóg oznámi túto skutočnosť bezodkladne telefonicky rodičovi s výzvou, aby si prišiel prevziať technické zariadenie a vyhotoví o tom zápis z pohovoru s rodičom,
- pri viacnásobnom použití (3 a viackrát) bude rodič oboznámený s touto skutočnosťou prostredníctvom úradnej poštovej doručenky s upozornením, že žiakovi bude udelené výchovné opatrenie podľa školského poriadku.

# 8/ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Školský poriadok Základnej školy s materskou školou, Golianovo 60 je platný od 1.9.2021. Platnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle školy https://zsgolianovo.eu
2. Prerokovanie a schválenie Školského poriadku Základnej školy s materskou školou, Golianovo 60 v pedagogickej rade dňa 23.06.2021.

V Golianove dňa 23.06.2021

PaedDr. Jana Ferenczyová, v.r.

riaditeľka školy